

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

选修公共基础课

选修专业课

选修选修课

选修公共基础课、选修专业课、选修选修课

第四条 如所修课程为全部为网络授课课程，学生必须提前向教务处予以确认。

第五条 选课系统提供的选课数据只供本人知照和使用。因学生个人原因，导致数据保存不全，被他人以列

第六条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，对自己的选课行为负责。

第七条 选修人数低于30人的选修课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开学中取消，选修此类课程的同学可按照教务处统一要求进行补、退、改选或课程调剂。

### 第十一条 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行：

1. 第一阶段，学生可登陆教务系统任何地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如有疑问，可向所在二级学院和教务处咨询。

第二阶段选课结束后，教务处于三个工作日后将不能开班的选修课批次结果公布。请相关二级学院及学生登录教务系统，进入“选课系统”中的“选课系统”模块，点击“选课系统”中的“网上选课情况查询”中查询自己所选的选修课，如发现错选、漏选，可于第二阶段进行补、退、改选。

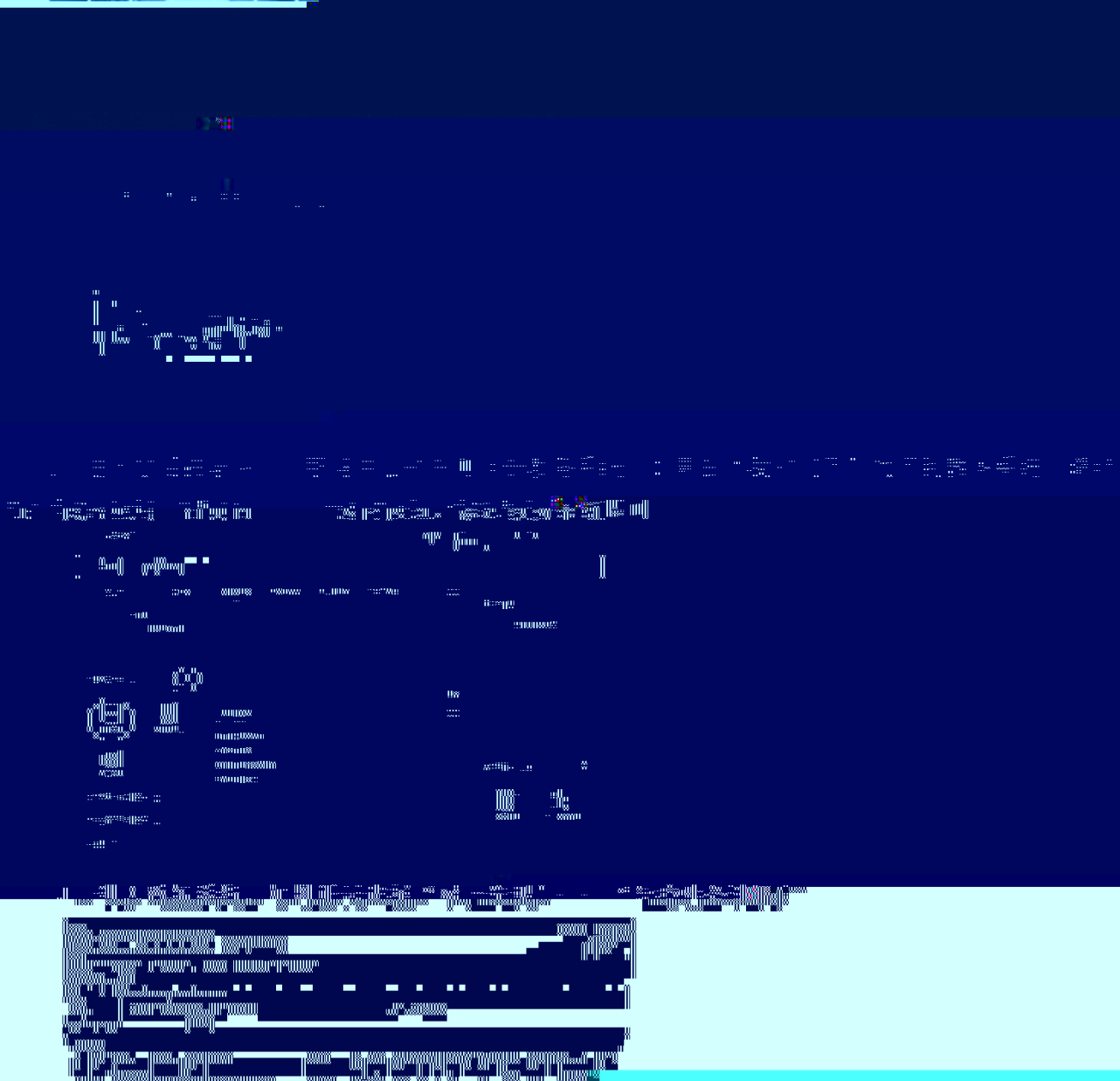
2. 第二阶段为补、退、改选阶段，在以上选课确认过程中发现问题了如所选修课程

退选课,学生本人可到教务外指学地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二章 选课流程

### 1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suoyuan.com.cn>)



5、进入选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择



7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上的课程

